

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 муниципального образования
Успенский район

352465 Краснодарский край, Успенский район, с. Новоурупское, ул. К. Маркса, 24 тел.: 8(86140) 6-44-00

ПРИКАЗ

от 11.01.2021г.

№ 48-ОД

**Об утверждении Положения о сайте в новой редакции
МБДОУ детского сада № 16**

Во исполнение статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат представления информации», приказа департамента образования, с целью приведения официального сайта МБДОУ детского сада № 16 в соответствии с законодательством **приказываю:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте МБДОУ детского сада № 16 в новой редакции.
2. Считать Положение об официальном сайте МБДОУ детского сада № 16 вступившим в силу с 11.01.2021г.
3. Разместить настоящий нормативный акт на официальном сайте ДОУ
Ответственный: музыкальный руководитель Халеева В.И.
4. Размещать информацию на официальном сайте ДОУ в соответствии с законодательством РФ. Ответственный: музыкальный руководитель Халеева В.И.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ детским садом № 16

С.С. Гучакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 муниципального образования Успенский район

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБДОУ детского сада № 16, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Во исполнение статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательной организации.

1.9. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на ответственных лиц учреждения, назначенных заведующим МБДОУ.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией; информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде; формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической; создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности;

- технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

- информативности;

- наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных отделов, документов и материалов;

- коммуникативности

- наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации,

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта,

оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);

- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта; оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

3. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудиторией.

3.2. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Примерная информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.4. Примерная информационная структура сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

3.6. Для размещения информации на Сайте созданы разделы. Информация в них может быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

4. Организация разработки и функционирования сайта

Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа. Администратор (редактор) - старший воспитатель

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов.

Корреспондентская группа Сайта (инициативный педагог)

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.1. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копии документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования: обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Текстовый файл (документ) в формате .pdf должен быть подписан Электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Подпись документов ЭЦП осуществляется с 11.01.2021г (Основание: приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020г № 831, Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

5.5. ДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.7. При изменении локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 7 дней.

6. Технические условия.

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт заведующий МБДОУ.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Заведующая ДОУ может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.3. Заведующая ДОУ вправе поощрять членов творческой группы (редакции)